

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN PRIVACIDAD, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103									
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO DE METAS MIF 10 Y 11 PGL																	
Fecha:		07/10/2025						Hora de inicio:		Modalidad: ☐ Presencial ☒ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta									
Lugar:		ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR						Hora de finalización:											
Dependencia:		DIRECCIÓN PARA LA GESTION POLICIVA SDG						Nombre del responsable: EDGAR MARTINEZ - SAUDITH LAVAO											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRONICO – TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA				
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESION TECNICO	CNO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESION LIBRE	CONTRATIS							
C.C	52145409	MARIA VICTORIA RESTREPO	-	DGP-SDG		X						X	Mariav.restrepo@gobiernobogota.gov.co	MARIA RESTREPO					
C.C	19348208	EDGAR MARTINEZ	-	DGP - SDG		X						X	Edgar.martinez@gobiernobogota.gov.co	EDGAR MARTINEZ					
C.C	51857380	LUZ MIREYA ROMERO	-	SDG-DGP		X						X	Luzm.romero@gobiernobogota.gov.co	LUZ ROMERO					
C.C	1023900230	ANDRES R PRIETO	-	ALCB-AJG								X	Andres.prieto@gobiernobogota.gov.co	ANDRES PRIETO					
C.C	80120031	LUIS O	-	ALCB-AGPJ		X						X		LUIS O					
C.C	45486969	E G	-	ALCB-APP		X						X		E G					
C.C	79766684	D VARGAS	-	OTIC								X		D VARGAS					
C.C	63319192	CARMEN GARCIA	-	ALCB		X						X	carmen.garcia@gobiernobogota.gov.co	CARMEN G					
C.C	20811381	YOHANA A CRUZ	-	ALCB		X							Johaa.cruz@gobiernobogota.gov.co	YOHANA CRUZ					
C.C	1023878075	CARLOS S	-	ALCB-ASUP								X		CARLOS S					
C.C	80743754	MANUEL RINCON	-	ALCB-AGP		X						X		MANUEL RINCON					
C.C	52821168	SAUDITH LAVAO	-	DGP-SDG		X			X				Sauidith.lavao@gobiernobogota.gov.co	SAUDITH LAVAO					
C.C	800448898	JOSE A GONZALES	-	ALCB-AGP		X						X	Jose.gonzales@gobiernobogota.gov.co	JOSE GONZALES					

C.C	1022324351	DIEGO ARENAS	-	ALCB		X									Alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co	DIEGO ARENAS
C.C	79387791	MANUEL FRANCISCO ABRIL	-	DGP						X					Manuel.abril@gobiernobogota.gov.co	MANUEL ABRIL
Con encones v i :																

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogotá D. C. 07-10-2025 Siendo las 09:00 AM se inicia reunión presencial de Seguimiento de Metas 10 y 11, MIF metodología intervención focalizada en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el Profesional 222-24 Manuel Francisco Abril Ramírez del “ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA Y JURÍDICA” Localidad (19), ubicada en la Carrera 73 #59 -12 sur cuyo alcalde es el Dr. Diego Arley Arenas Manrique, se procede dando lectura a los compromisos quien informa y comparte la presentación del acta que de acuerdo a la reunión realizada el 20 de agosto del 2025 los compromisos fueron los siguientes:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Se les hará entrega un listado en Excel, como guía para que puedan focalizar los Expedientes de fallo ordena archivo y los que se encuentran en etapa Preliminar en los diferentes temas espacio público, Obras y Establecimientos de Comercio	ING. Edgar Jaime Martinez Rodriguez	20/08/2025
2	El Dr. Manuel Hernando Rincón Peña elaborara y enviara la solicitud de concepto técnico a la Secretaria Jurídica de Gobierno con copia a la Profesional 222-24 Saudith Lavao	Manuel Hernando Rincón Peña	Según Concertación de los profesionales
3	Se mirará la viabilidad de la reunión de la Profesional 222-24 dra Saudith Lavao y el Ingeniero Edgar Martínez con el profesional encargado de la Segunda Instancia	Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavao Sanchez	Por Definir modalidad y horario.
4	El abogado José González solicita de ser posible se les ayude desde la Secretaria de Gobierno Dirección Policiva, para lograr una reunión con los secretarios del “DADEP” Defensoría del Espacio Público Planeación Distrital, “IDU” Instituto de Desarrollo Urbano, para mirar la viabilidad del tema de Compensación por diferentes temas	Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavao Sánchez	Por definir modalidad y horario
5	Se establece como compromiso con el Profesional 222-24 Manuel Augusto Abril Ramírez de la alcaldía local de Ciudad Bolívar y el Dr. Manuel Hernando Rincón Peña los profesionales de apoyo Andrés Prieto y Diego Torralba Loaiza terminar de revisar los 191 expedientes que faltan	Manuel Augusto Abril y Manuel Hernando Rincon Peña	25/09/2025

6	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibWVhOS00OTFiLTZhZjgtMTRkYTlmMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmLWUxOTIiNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MiIsImMiOiR9	ING. Edgar Jaime Martinez Rodriguez	20/08/2025
7	Enviara el acta de seguimiento metas MIF 10 y 11 listado de asistencia. Revisados y aprobados por la Profesional 222-24 Saudith Faribe Lavado Sánchez	Luz Mireya Romero	22/08/2025

La profesional 222-24 de la Secretaria de Gobierno da un respetuoso saludo a los asistentes de parte de la directora de la gestión policiva Dr. Camila Cortez y manifiesta que ya entramos en la cuarta fase del cumplimiento de metas del 2025, por lo que es un imperativo avanzar con las metas para finalizar de la mejor forma posible

El alcalde local se hace presente en la reunión manifiesta que ha tenido intermitencia en lo relacionado con el profesional grado 24, y que esto ha generado retraso en el cumplimiento de metas.

El profesional Andrés Prieto informa que de los 191 expedientes que se había comprometido a ubicar de manera física, logro encontrar 180 expedientes de manera precisa faltaron 11 expedientes por ubicar de los cuales no se evidencia nada de trazabilidad, hace una presentación en Excel la cual será entregada para que haga parte integral del acta que se levanta en esta reunión. El ingeniero Edgar Jaime Martínez Rodríguez manifiesta que pueden ser expedientes que presenten duplicidad, la Dra. Saudith Faribe Lavao Sánchez les sugiere verificar en el archivo central y que la oficina de gestión documental les certifique si están o no allí, se les indica que accedan y revisen en el ORFEO del 2016 el cual es anterior al que se trabaja hoy por hoy.

El abogado Luis manifiesta que se realizó reparto de 51 expedientes del “Barrio el Preciso” y que se encuentra por fuera de la ronda de rio, tambien informa que oficiaron a la Empresa de Acueducto de Bogotá para que indicara el estado de estos predios, pero ellos les solicitaron el Chip Catastral y dan una respuesta a través de un formato que no satisface lo solicitado. La asesora del alcalde Yohana Cruz le muestra unos oficios de radicados y respuestas del EAAB y le solicita a la profesional 222-24 de ser posible les colabore con el seguimiento de estos, ella se compromete a enviarle la información al correo electrónico de la profesional Saudith.lavao@gobiernobogota.gov.co para ver la viabilidad de escalar el tema y de otra parte la alcaldía elaborara un oficio al IDIGER por tratarse de un tema de ronda de rio.

La dra. Saudith Lavao cede el uso de la palabra al Ingeniero Martínez de su equipo de trabajo, el seguimiento de metas 10 y 11 PGL, de las actuaciones administrativas activas próximas a su terminación y archivo de acuerdo con el plan estratégico de descongestión a corte 06 de octubre del presente año, y determinar el cumplimiento de metas trazadas para esta vigencia 2025, en particular para este tercer trimestre, lo anterior reflejado en las tipologías de espacio público, comercio y obras y urbanismo.

- **Meta No. 10:** Terminar (Archivar) **200** actuaciones administrativas activas
- **Meta No. 11:** Terminar **127** actuaciones administrativas en primera instancia

Meta 11 – 20.48% con 26 actuaciones

El P.G.L. se encuentra publicado en la Intranet de la Entidad, en la sección *Matiz*, lo cual se puede consultar en el siguiente link <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/matiz>

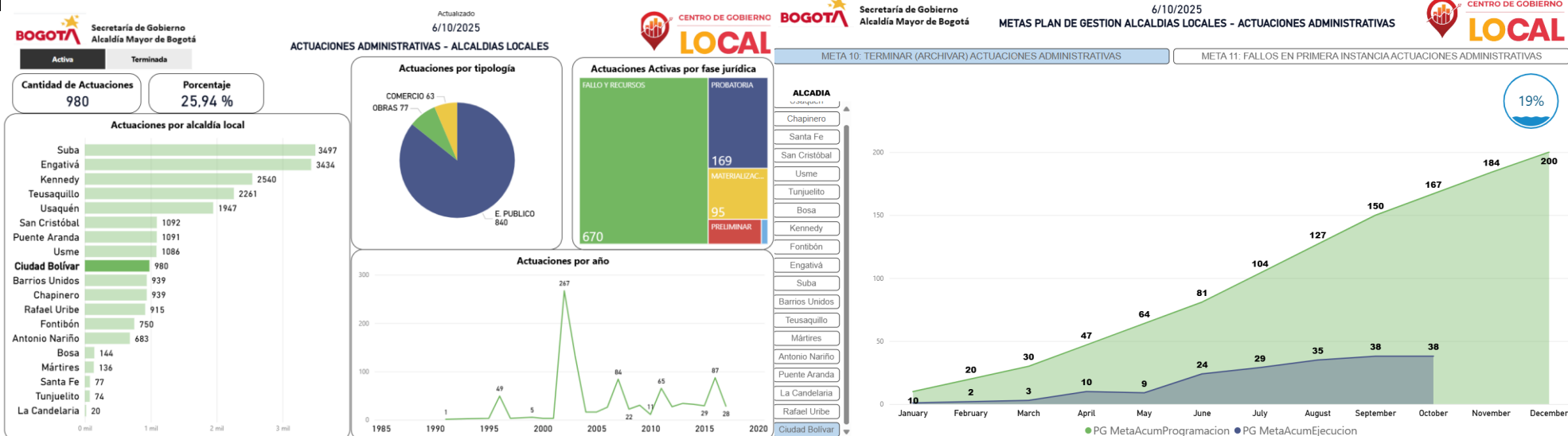
Actuaciones administrativas activas: 980, distribuidas en las siguientes tipologías:

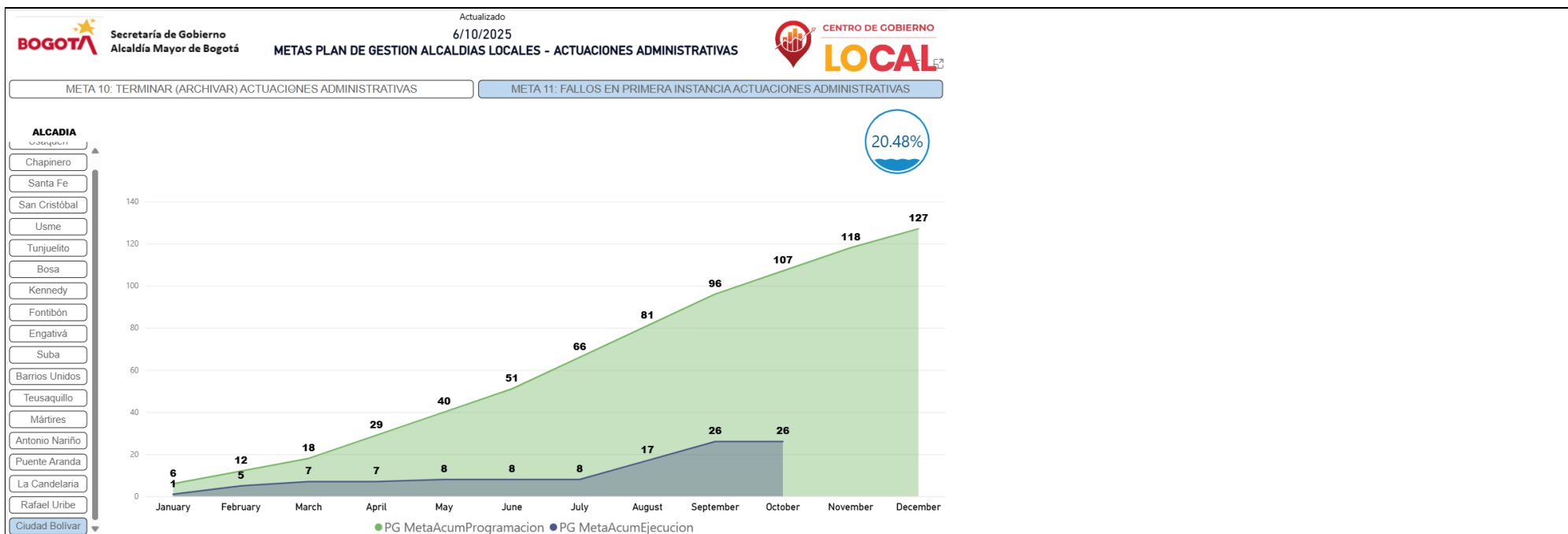
- Obras y urbanismo: **77**
- Comercio: **63**
- Espacio Público: **840**

En cuanto a la **fase jurídica** en la que se encuentran estas actuaciones, se precisa lo siguiente:

- Fase preliminar: 41
- Fase probatoria: 169
- Fase de fallo y recursos: 670
- Fase de materialización: 95

Esta información se puede consultar en el aplicativo SI ACTUA 1, o en el Tablero Power BI en el siguiente link:
<https://app.powerbi.com/view?e=eyJrIjoiaWwMxYTE5MGYtN2VhOS00OTFiLThhZjgtMTRkYThmMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTVmlWUwOTItNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3MjlsImMiOjR9>





Concluye lo anterior, reportando la información que se evidencia en metas, de la siguiente manera:

- **Meta No. 10:** Terminar (Archivar) **200** actuaciones administrativas activas
- **Meta No. 11:** Terminar **127** actuaciones administrativas en primera instancia

Meta 10 – 19% con ejecución de 38 actuaciones

Meta 11 – 20.48% con ejecución de 26 actuaciones

Corte 06 de octubre de 2025

De esta manera, el ingeniero informó que de acuerdo con el reporte de la última reunión realizada el día 20 de agosto del 2025 a la fecha hoy, no se ha mostrado un avance significativo en las metas 10 y 11 en actuaciones de administrativas.

El ingeniero continuo y resaltó que el insumo importante para cumplir la meta 11, es tomar una decisión de fondo por la Alcaldía con respecto a los expedientes que se encuentran en la fase preliminar como probatoria.

Procede entonces la intervención de la asesora del despacho Johana Cruz, donde informó que de acuerdo con la información recibida de metas 10 y 11 PGL, amerita para realizar un reparto a su equipo de trabajo donde se realice una buena estrategia y así mismo que sea

actualizada en el aplicativo Si Actúa, relatando al mismo tiempo algunos factores que han influido en el incumplimiento de metas, se programó para el 04 de Noviembre del 2025 de 9:00 am a 12:30 pm en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar la reunión Seguimiento de Metas 10 y 11

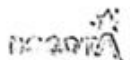
La Dra. Johana Cruz se compromete a realizar el trabajo correspondiente de los 23 expedientes para que se vean reflejados en el aplicativo Misional SI ACTUA

Para finalizar, el ingeniero Edgar compartió las hojas de ruta con el listado completo de las actuaciones de las fases preliminar y probatoria y el listado de las actuaciones de Fallo Ordena Archivo al profesional 222-24 doctor Manuel Francisco Abril Ramírez y a los doctores Manuel Francisco abril, la profesional Yohana Cruz y el alcalde Diego Arley Arenas Manrique para que tenga el insumo del cumplimiento de metas y compromisos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	El Ingeniero Comparte Adjunto base de datos Si actúa con actualización al 06-10-2025 de acuerdo con la información revisada en la reunión de seguimiento con Gobierno y Gestión Policiva.	Edgar Jaime Martínez Rodríguez	07/10/2025
2	Para el 17-10-2025 la Asesora de Ciudad Bolívar Dra. Yohana Andrea Cruz hará entrega de los 23 Expedientes para Archivar de la siguiente manera de E.P. 10, Obras y Urbanismo 4 y de Establecimiento de Comercio 6 y 3 que salen para archivo para un total de 23 expedientes.	Asesora del Despacho Yohana Andrea Cruz	17/10/2025
3	Enviaran el oficio al IDIGER por los 88 expedientes del Barrio el Preciso por ronda de rio	Yohana Andrea Cruz	04/10/2025
4	Adjunta base de datos consolidado de gestión documental	Andrés Ricardo Prieto M	07/10/2025
5	Próxima Reunión para revisar expediente de seguimientos metas 10 y 11	Profesional 222-24	04/11/2025
6	Elabora y envía el acta revisada aprobada por la Dra. Saudith Lavao a los correos electronicos institucionales	Luz Mireya Romero	10/10/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

 GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GED-GRU-0029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HCL/A: 70195	
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO MEINS 10 Y 13 PGL -										Hora de inicio:		4:00 pm		Modalidad:		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta			
Fecha:		7 de octubre 2025										Hora de finalización:									
Lugar:		ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR										Nombre del Responsable:		EDGAR MARTINEZ - SAUDITH LAVAO							
Dependencia:		DIRECCION PARA LA GESTION POLICIVA SDG																			
TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y nombre)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACION	CORREO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA							
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA					
CC	52145409	Maria Victoria Restrepo		DGP-SDG			X						X	maria.v.restrepo							
CC	19348208	Edgar Martinez		DGP-SDG				X					X	edgar.martinez							
CC	5185732	Verónica Zúñiga		DGP-SDG			X						X	veronica.zuniga							
CC	102390220	Andrés P. Prieto		ALCB - ATG									X	3192129960							
CC	80120031	Juan A. Ayala		ALCB - AGP			X						X	3203931785							
CC	45486964	Enrique Guevara		ALCB-APP			X						X	315345000							
CC	79.766.684	Diana Marcela Varela G		OTIC									X	314 31623 78							
CC	63369192	Carmen Caceres		ALCB			X						X	3123541771							
CC	20811381	Johanci A Cruz		ALCB			X							3115129033							

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este documento, en su calidad de representante legal, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Asimismo, y en su calidad de representante legal, declara que autoriza a la Secretaría Distrital de Gobierno, como responsable del tratamiento, a utilizar la información proporcionada en el presente documento, para fines de gestión, administración y en el marco de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada será utilizada para fines de gestión, administración y en el marco de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada será utilizada para fines de gestión, administración y en el marco de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

El presente documento es válido y tiene plena validez jurídica, en su totalidad, desde la fecha de su expedición, y no requiere de ningún otro documento para su validez.

